

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 29.08 2025г.

Введено в действие

Приказом № 101 от 29.08 2025г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор школы №24

А.Н. Васильева



**Положение об общешкольном родительском комитете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением  
отдельных предметов» Приволжского района г.Казани (далее - Школа)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящее положение об общешкольном родительском комитете в МБОУ « Школа №24 » » (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании РТ», Уставом школы » (далее – Школа) локальными актами и регламентирует деятельность Родительского комитета в Школе, являющегося органом самоуправления школы.
- 1.2. Общешкольный родительский комитет- выборный орган общественного объединения родителей ( законных представителей ) обучающихся
- 1.3. Общешкольный родительский комитет взаимодействует с Педагогическим советом, Попечительским советом школы, администрацией школы, Советом школы. Могут участвовать в работе Педсовета и Попечительского совета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса. Один из членов общешкольного родительского комитета входит в состав Совета по профилактике асоциальных явлений школы.
- 1.4. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.5. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.6. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе. 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

## **2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.**

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения: • в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; • в защите законных прав и интересов обучающихся; • в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенными настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения. 3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы
- . 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. СОСТАВ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

6.1 В состав общешкольного родительского комитета входит 1 представитель родителей от каждого класса, избранный на классном родительском собрании. На первом заседании общешкольного родительского комитета избирается его председатель, который организует работу родительского комитета.

6.2 Численный состав Комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3 Общешкольный родительский комитет и его председатель избираются сроком на один год.

6.4 Заседания комитета проводятся не реже одного раза в месяц.

6.5 О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.

## **7. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

7.1 Общешкольный родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к ним.

7.2 К компетенции комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов учащихся
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса
- охрана и укрепление здоровья учащихся
- организация досуга учащихся
- подготовка школы к новому учебному году

7.3 Предложения общешкольного родительского комитета выносятся на заседания педсовета или рассматриваются администрацией школы для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения.

7.4 На заседаниях комитета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и хранятся в делах школы.

7.5 Решения общешкольного родительского комитета носят рекомендательный характер

7.6 В своей деятельности комитет руководствуется настоящим Положением

7.7 Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления: Советом школы, Попечительским советом, педагогическим советом

7.8 Деятельность Родительского комитета регламентируется Уставом родительского комитета, который не может противоречить законодательству, Уставу школы, и настоящему Положению

## **8. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

8.1. Заседания Родительского комитета проводятся не менее 2 раз в год.

8.2. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием.

8.3. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

8.4. Член Родительского комитета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит не менее трети состава Родительского комитета.

## **9.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

9.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

9.2. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.

9.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.