

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 29.08 2025г.

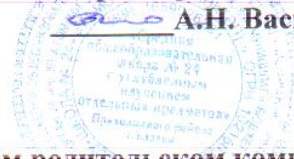
Введено в действие

Приказом № 201 от 29.08 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы №24

А.Н. Васильева



**Положение об общешкольном родительском комитете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением
отдельных предметов» Приволжского района г.Казани (далее - Школа)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение об общешкольном родительском комитете в МБОУ «Школа №24» » (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании РТ», Уставом школы » (далее – Школа) локальными актами и регламентирует деятельность Родительского комитета в Школе, являющегося органом самоуправления школы.
- 1.2. Общешкольный родительский комитет- выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся
- 1.3. Общешкольный родительский комитет взаимодействует с Педагогическим советом, Попечительским советом школы, администрацией школы, Советом школы. Могут участвовать в работе Педсовета и Попечительского совета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса. Один из членов общешкольного родительского комитета входит в состав Совета по профилактике асоциальных явлений школы.
- 1.4. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.5. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.6. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе. 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения: • в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; • в защите законных прав и интересов обучающихся; • в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
- 3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. СОСТАВ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

- 6.1 В состав общешкольного родительского комитета входит 1 представитель родителей от каждого класса, избранный на классном родительском собрании. На первом заседании общешкольного родительского комитета избирается его председатель, который организует работу родительского комитета.
- 6.2 Численный состав Комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3 Общешкольный родительский комитет и его председатель избираются сроком на один год.
- 6.4 Заседания комитета проводятся не реже одного раза в месяц.
- 6.5 О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 7.1 Общешкольный родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к ним.
- 7.2 К компетенции комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:
 - охрана прав и законных интересов учащихся
 - внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса
 - охрана и укрепление здоровья учащихся
 - организация досуга учащихся
 - подготовка школы к новому учебному году
- 7.3 Предложения общешкольного родительского комитета выносятся на заседания педсовета или рассматриваются администрацией школы для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения.
- 7.4 На заседаниях комитета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и хранятся в делах школы.
- 7.5 Решения общешкольного родительского комитета носят рекомендательный характер
- 7.6 В своей деятельности комитет руководствуется настоящим Положением

- 7.7 Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления: Советом школы, Попечительским советом, педагогическим советом
- 7.8 Деятельность Родительского комитета регламентируется Уставом родительского комитета, который не может противоречить законодательству, Уставу школы, и настоящему Положению

8. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 8.1. Заседания Родительского комитета проводятся не менее 2 раз в год.
- 8.2. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием.
- 8.3. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).
- 8.4. Член Родительского комитета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит не менее трети состава Родительского комитета.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

- 9.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
- 9.2. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.
- 9.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.